

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

### **ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки  
Сервис

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Чебоксары  
2017

## 1. Цели практики

Целью данного вида практики является ознакомление с организациями, осуществляющими профессиональное обучение в отрасли сервиса.

## 2. Задачи практики

Задачами учебной практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- расширение и закрепление естественнонаучных, экономических и правовых знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие исследовательских умений и навыков, умения представлять результаты практической деятельности;
- развитие способности анализировать профессионально-педагогические ситуации.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части раздела «Блок 2. Практики» ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль подготовки «Сервис».

Данный вид практики является обязательным, он ориентирован на ознакомление обучающихся с организацией деятельности образовательных учреждений, осуществляющих профессиональную подготовку кадров в области сервиса.

Практика базируется на компетенциях, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Введение в профессионально-педагогическую деятельность» (ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-9);
- «Педагогика» (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-10, ПК-10);
- «Психология» (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ПК-8).

Для успешного прохождения практики обучающиеся должны:

**знать:** особенности организации учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО, обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

**уметь:** использовать базовые правовые, естественнонаучные и экономические знания, осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка;

**владеть:** технологиями наблюдения, педагогической рефлексии, информационно-аналитическими умениями; способностью к самоорганизации и самообразованию изучению профессионально-педагогических ситуаций.

Полученные при прохождении практики знания и умения, сформированные компетенции необходимы обучающемуся для прохождения дальнейшего обучения.

#### **4. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – учебная;

тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

способ проведения практики – стационарная, выездная;

форма проведения практики – дискретная.

#### **5. Место и время проведения практики**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе образовательных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. В соответствии с графиком учебного процесса практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

*общекультурные компетенции (ОК):*

- способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

*общепрофессиональные компетенции (ОК):*

- способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (ОПК-1);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка (ОПК-3);

*профессиональные компетенции (ПК):*

- способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1);

- способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3);
- способность анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5).

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Производственный инструктаж, ознакомление с целями и задачами учебной (ознакомительной) практики (4 часа), оформление документации (10 ч.)	Установочная конференция по практике, регистрация в журнале инструктажа по ТБ и ОТ Индивидуальный план прохождения практики Дневник по практике
2	Основной этап	Выполнение индивидуального плана учебной (ознакомительной) практики (84 ч.)	Анализ отчетной документации
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики, обобщение итогов практики, оформление отчетной документации (10 ч.)	Итоговая конференция по практике Дифференцированный зачет

### 7.2 Содержание практики

Содержание практики реализуется поэтапно. На первом этапе (подготовительном) студенты участвуют в работе установочной конференции по учебной (ознакомительной) практике; проходят вводный (производственный) инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомятся с программой и базой практики; составляют индивидуальный план работы на весь период прохождения учебной (ознакомительной) практики. На втором этапе (основном) обучающиеся наблюдают за организацией различных видов деятельности в образовательных учреждениях, осуществляющих профессиональную подготовку рабочих, служащих и специалистов среднего звена в сервисной области в соответствии с утвержденным руководителем индивидуальным планом практики, оформляют необходимые документы. На третьем (заключительном) этапе студенты участвуют в работе итоговой конференции по учебной (ознакомительной) практике; оформляют и защищают отчетную документацию.

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты представляют на кафедру следующие виды отчетной документации:

- индивидуальный план прохождения практики,
- дневник практики,

- путевку студента-практиканта с характеристикой, заверенной печатью образовательной организации,
- отчет о прохождении практики.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5	Установочная конференция по практике	По окончании конференции
			Производственный инструктаж по технике безопасности и охране труда	В начале практики
			Индивидуальный план прохождения практики	
2	Основной этап	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5	Анализ отчетной документации	В ходе практики
3	Заключительный этап	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5	Итоговая конференция по практике	По окончании практики
			Анализ отчетной документации Защита отчетной документации Дифференцированный зачет	

### 9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики**

Наименование компетенции	Измеряемые образовательные результаты (дискрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
<p><i>общекультурные компетенции:</i></p> <p><b>ОК-3</b> способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p> <p><b>ОК-6</b> способность к самоорганизации и самообразованию</p> <p><b>ОК-7</b> способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> особенности организации учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p>	<p>подготовительный,</p> <p>основной,</p> <p>заключительный</p>	<p>выполнение индивидуального плана практики, участие в итоговой конференции, оформление отчетной документации</p>	<p>индивидуальный план практики, дневник практики, путевка студента-практиканта с характеристикой, отчет о практике</p>
	<p><b>Уметь:</b> использовать базовые правовые, естественнонаучные и экономические знания, организовывать свою деятельность</p>			
	<p><b>Владеть:</b> технологиями самоанализа и самоорганизации</p>			
<p><i>общепрофессиональные компетенции:</i></p> <p><b>ОПК-1</b> способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности</p> <p><b>ОПК-3</b> способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка</p>	<p><b>Знать:</b> особенности обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>подготовительный,</p> <p>основной,</p> <p>заключительный</p>	<p>участие в установочной конференции, прохождение производственного инструктажа, ознакомление с целями и задачами практики, выполнение индивидуального плана прохождение практики, оформление документации</p>	<p>индивидуальный план прохождения практики, дневник практики, путевка студента-практиканта с характеристикой, отчет о практике</p>
	<p><b>Уметь:</b> проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности, осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке</p>			
	<p><b>Владеть:</b> технологиями наблюдения, педагогической</p>			

	рефлексии, информационно-аналитическими умениями			
<p><i>профессиональные компетенции:</i></p> <p><b>ПК-1</b> способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p><b>ПК-3</b> способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p> <p><b>ПК-5</b> способность анализировать профессионально-педагогические ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> особенности обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	подготовительный, основной, заключительный	участие в установочной конференции, прохождение производственного инструктажа, ознакомление с целями и задачами практики, выполнение индивидуального плана практики, участие в итоговой конференции, оформление отчетной документации	индивидуальный план прохождения практики, дневник практики, путевка студента-практиканта с характеристикой, отчет о практике
	<p><b>Уметь:</b> использовать базовые правовые, естественнонаучные и экономические знания, осуществлять анализ профессионально-педагогических ситуаций</p>			
	<p><b>Владеть:</b> технологиями наблюдения, педагогической рефлексии, информационно-аналитическими умениями; способностью к изучению профессионально-педагогических ситуаций</p>			

#### Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

- а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);
- б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий

практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

#### Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
участие в установочной конференции	«0 баллов» - отсутствие на конференции без уважительной причины; «1 балл» - отсутствие на конференции по уважительной причине; «2 балла» - присутствие на конференции; «3 балла» - активное участие в работе конференции	3
прохождение производственного инструктажа	«1 балл» - инструктаж пройден несвоевременно без уважительной причины; «2 балл» - инструктаж пройден несвоевременно по уважительной причине; «4 балла» - инструктаж пройден своевременно	4
участие в анкетировании	«0 баллов» - анкетирование не пройдено; «1 балл» - анкетирование пройдено несвоевременно без уважительной причины; «2 балла» - анкетирование пройдено несвоевременно по уважительной причине; «3 балла» - анкетирование пройдено своевременно	3
составление индивидуального плана практики	«1 балл» - индивидуальный план составлен несвоевременно без уважительной причины; «2 балла» - индивидуальный план составлен несвоевременно по уважительной причине;	5



	«5 баллов» - индивидуальный план составлен и утвержден своевременно	
выполнение индивидуального плана ознакомительной практики	«0 баллов» - индивидуальный план практики не выполнен; «15 баллов» - индивидуальный план практики выполнен не в полном объеме без уважительной причины; «25 баллов» - индивидуальный план практики выполнен не в полном объеме по уважительной причине; «50 баллов» - индивидуальный план практики выполнен несвоевременно, но в полном объеме «75 баллов» - индивидуальный план практики выполнен своевременно и в полном объеме	75
оформление документации	«1 балл» - документация составлена и утверждена несвоевременно без уважительной причины; «2 балла» - документация составлена несвоевременно по уважительной причине; «3 балла» - документация составлена своевременно	3
участие в итоговой конференции	«0 баллов» - отсутствие на конференции без уважительной причины; «1 балл» - отсутствие на конференции по уважительной причине; «2 балла» - присутствие на конференции; «3 балла» - активное участие в работе конференции	3
защита отчетной документации	«0 баллов» - документация не защищена; «1 балл» - документация защищена несвоевременно без уважительной причины; «2 балла» - документация защищена несвоевременно по уважительной причине; «4 балла» - документация защищена своевременно	4
Итого:		100 баллов

## Правило определения итоговой оценки

Количество накопленный баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
менее 60	2 (неудовлетворительно)	незачтено

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Кальсина, А. А. Экономика образования [Электронный ресурс] : учебное пособие : направление подготовки 050100 – «Педагогическое образование» / А. А. Кальсина, В. В. Рябухин. – Пермь : Пермский гос. гуманитарно-педагогический ун-т, 2014. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32111.html>

2. Основы управления образовательными системами: учеб. пособие / сост. В. П. Ковалев. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2016. – 130 с.

3. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Сервис" / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. – Москва : Дашков и К, 2012. – 219 с.

б) дополнительная литература:

1. Алимова, Н. К. Источники финансирования образовательного учреждения / Н. К. Алимова. – Москва : Чистые пруды, 2009. – 29 с.

2. Асаул, А. Н. Экономика недвижимости : учеб. для вузов по спец. "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / А. Н. Асаул. – 3-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 412 с.

3. Воробьева, С. В. Основы управления образовательными системами : учеб. пособие для вузов по направлению 540600 (050700) "Педагогика" / С. В. Воробьева. – Москва : Академия, 2008. – 208 с.

4. Кузьмина, А. А. Управление знаниями в образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Кузьмина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10877.html>

5. Матолыгина, Н. В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Матолыгина, Л. В. Руглова. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2013. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30210.html>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://biblio.chgpu.edu.ru/>
2. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
3. [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## **11. Информационные технологии, используемые на практике**

В ходе практики используются следующие информационные технологии: технологии работы с текстом, графикой, табличными данными и др.; технологии поиска информации в сети Интернет (базы данных электронных библиотек и др.); использование ресурсов поисковых систем, электронной почты, рассылок, группы новостей, чатов и др.; консультирование в режиме он-лайн; подготовка медиапрезентаций и др.

Для подготовки и осуществления научного исследования, подготовки и презентации отчета обучающиеся могут использовать широкий арсенал программных продуктов MS Office и другое специальное программное обеспечение. Используются:

– браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex;

– базовый набор программ: Microsoft Windows 7. Professional (Договор № 2 от 15.01.2014 с ООО «Техноком»); Microsoft Office стандартный 2010 (Договор от 08.12.2010 с АО «Софт Лайн Трейд»); Подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Договор Tr127981 с АО Софт Лайн Трейд, г. Москва с 03.12. 2014 г. по 02.12.2017 г.; Office Standard 2010, Russian Договор от 08.11.2010 с АО «Софт Лайн Трейд»; Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian Государственный контракт № 031510003914000003 от 23.05.14 Центр Информационных систем; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Договор №164 от 25.05.2016г. с ООО «Датум», г. Чебоксары (на 2 года).

## **12. Материально-техническая база практики**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе образовательных организаций СПО, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Для полноценного прохождения практики имеются рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для аудиовизуальной демонстрации и тиражирования необходимых материалов, программное обеспечение для обработки данных, подготовки отчета и презентации результатов педагогической деятельности. Имеются: компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура, в том числе: компьютер «Duron» 800, лазерный принтер HPLJ 1200, сканер hpscanjet 3500 с, телевизор «Samsung», видеомagneтофон «Samsung», магнетофон, интерактивная доска, доступ к сети Интернет, наглядно-методические пособия, дидактические материалы, отраслевой

отдел научной библиотеки с электронным читальным залом.